

**REKRUTACJA NA ROK SZKOLNY 2016/2017
DO PUBLICZNYCH PRZEDSZKOLI
PROWADZONYCH
PRZEZ MIASTO WODZISŁAW ŚLĄSKI,**

Zapisy dzieci do publicznych przedszkoli, dla których Miasto Wodzisław Śląski jest organem prowadzącym na rok szkolny 2016/2017 rozpoczną się o godz. **8.00** w dniu **07 marca 2016 r.** i kończą o godzinie **16.00** w dniu **24 marca 2016 r.**

*W postępowaniu rekrutacyjnym **nie będzie** brana pod uwagę kolejność wpływu wniosków.*

W postępowaniu rekrutacyjnym biorą udział:

- dzieci 6-5-4-3 letnie (urodzone w latach 2010-2013),
- w szczególnych przypadkach dzieci, które w dniu 01 września 2016 r. kończą 2,5 roku zamieszkałe na terenie miasta Wodzisławia Śląskiego.

Rodzice* zamieszkali poza Wodzisławiem Śląskim mogą ubiegać się o przyjęcie dziecka do przedszkola dopiero w postępowaniu uzupełniającym, które będzie prowadzone po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli przedszkole będzie dysponowała wolnymi miejscami.

W roku szkolnym 2016/2017 obowiązkowym przygotowaniem przedszkolnym objęte są wszystkie dzieci **6 –letnie** urodzone w 2010 roku, dzieci **5 –letnie** urodzone w 2011r. i dzieci **4 –letnie** urodzone w 2012r. mają prawo do korzystania z wychowania przedszkolnego.

1. Rekrutacja do publicznych przedszkoli odbywa się tylko na wolne miejsca w poszczególnych grupach przedszkolnych, **dzieci kontynuujące edukację przedszkolną w wodzisławskich przedszkolach nie biorą udziału w rekrutacji** – rodzice składają deklarację o **kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w kolejnym roku szkolnym w przedszkolu, do którego uczęszcza dziecko** (w terminie od 29.02.2016 r. do 04.03.2016 r.).
2. Postępowanie rekrutacyjne na wolne miejsca poszczególnych grupach przedszkolnych prowadzi się na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) kandydata.
Rodzice (prawni opiekunowie) mogą ubiegać się o przyjęcie dziecka do maksymalnie dwóch przedszkoli.
3. W przypadku większej liczby kandydatów zamieszkałych na terenie gminy, niż liczba wolnych miejsc w przedszkolu, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie kryteria określone w ustawie o systemie oświaty tzw. kryteria ustawowe:
 - 1) wielodzietność rodziny kandydata**;
 - 2) niepełnosprawność kandydata;
 - 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
 - 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
 - 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
 - 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie***;
 - 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

Powyższe kryteria mają jednakową wartość.

4. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po jego zakończeniu przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie brane są pod uwagę kryteria tzw. kryteria samorządowe:

- 1) dziecko, którego oboje rodzice (prawni opiekunowie) pracują, studiują w trybie stacjonarnym;
- 2) rodzeństwo dziecka będzie kontynuowało edukację w tym samym przedszkolu w roku szkolnym, którego dotyczy wnioski;
- 3) czas pobytu dziecka w przedszkolu powyżej 5 godzin dziennie;
- 4) dziecko z rodziny objętej nadzorem kuratorskim lub wsparciem Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej (zgodnie z art. 7 ustawy o pomocy społecznej);
- 5) dziecko uczęszczające wcześniej do Żłobka Miejskiego;

W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego o przyjęciu kandydata do przedszkola, decyduje data urodzenia dziecka tj. przyjmowane jest najstarsze dziecko.

5. Wniosek o przyjęcie do publicznego przedszkola składa się do dyrektora danej placówki przedszkolnej.

6. Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata:

- 1) Kryteriów określonych w ust 3 pkt. 1-7:
 - a) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata,
 - b) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, ze zm.),
 - c) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,
 - d) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz.332, ze zmianami.);
- 2) Dodatkowych kryteriów określonych w ust. 4 pkt. 1-5:
 - a) zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu każdego z rodziców,
 - b) zaświadczenie z uczelni zawierające informacje o stacjonarnym systemie studiów (dla każdego z rodziców),
 - c) oświadczenie, że rodzeństwo dziecka będzie kontynuowało edukację w wybranym przedszkolu,
 - d) oświadczenie, że rodzina dziecka jest objęta nadzorem kuratorskim lub wsparciem Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej (zgodnie z art. 7 ustawy o pomocy społecznej).
 - e) zaświadczenie wydane przez Żłobek Miejski w Wodzisławiu Śląskim.

7. Wymagania dotyczące składanych dokumentów:

- 1) Dokumenty dołączone do wniosku **tylko w przedszkolu pierwszego wyboru:**

- a) są składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu,
- b) mogą być składane także w postaci kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata,
- c) oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: **"Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia."** Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

2) Weryfikacja dokumentów :

- a) Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego.
- b) Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka może być zweryfikowane w drodze wywiadu, o którym mowa w art. 23 ust. 4a ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.
- c) W przypadku braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniu, komisja rekrutacyjna, rozpatrując wniosek, nie uwzględnia kryterium, które nie zostało potwierdzone.

6. Postępowanie rekrutacyjne do publicznego przedszkola przeprowadzi komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora przedszkola.

7. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości wyniki postępowania rekrutacyjnego, w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przyjęcia do publicznego przedszkola.

8. Rodzice dzieci zakwalifikowanych do przyjęcia do publicznego przedszkola składają pisemne potwierdzenie woli zapisu w przedszkolu, do którego dziecko zostało zakwalifikowane.

9. Komisja rekrutacyjna:

- 1) przyjmuje dziecko, do przedszkola, jeżeli zostało zakwalifikowane do przyjęcia i rodzice potwierdzili wolę zapisu,
- 2) podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do przedszkola.

10. Postępowanie odwoławcze. Rodzice dzieci, które nie zostały przyjęte mogą:

- 1) wnioskować do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do danego przedszkola w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych,
- 2) wnieść do dyrektora przedszkola odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia,

- 3) na rozstrzygnięcie dyrektora danego przedszkola służy skarga do sądu administracyjnego.

11. Rekrutacja dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego wydane go ze względu na niepełnosprawność

- 1) Rekrutacja dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego do oddziałów ogólnodostępnych i integracyjnych prowadzona jest na wyżej wymienionych zasadach.
- 2) Rodzice mogą ubiegać się o przyjęcie dziecka do przedszkola, które organizuje oddziały integracyjne, oddziały dla dzieci autystycznych oraz do przedszkoli, które organizują oddziały ogólnodostępne.

12. Harmonogram rekrutacji do publicznych przedszkoli w roku szkolnym 2016/2017

Lp.	Rodzaj czynności	Termin	Termin postępowania uzupełniającego
1.	Składanie wniosków o przyjęcie do przedszkoli wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów rekrutacyjnych	od 07.03.2016 r. godz. 8.00 do 24.03.2016 r. godz. 16.00	od 12.04.2016 r. godz. 8.00 do 15.04.2016 r. godz. 16.00
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków i dokumentów, o których mowa w pkt 1 oraz wykonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności wymienionych w art. 20t ust. 7 ustawy o systemie oświaty	od 25.03.2016 r. do 29.03.2016 r.	18.04.2016 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	do 30.03.2016 r. godz. 16.00.	do 19.04.2016 r. godz. 16.00.
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia do przedszkola w postaci pisemnego oświadczenia	od 30.03. 2016 r. do 08.04.2016 r. do godz. 16.00.	od 20.04. 2016 r. do 22.04.2016 r. do godz. 16.00.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	do 11.04. 2016 r. godz. 16.00.	do 25.04.2016 r. godz. 16.00.

Postępowanie rekrutacyjne do oddziałów ogólnodostępnych i integracyjnych prowadzone jest w tych samych terminach.

Wniosek o przyjęcie do publicznego przedszkola do pobrania w siedzibie przedszkola lub na stronie internetowej Miasta Wodzisławia Śląskiego od dnia rozpoczęcia naboru.

.....
rodzic *- prawny opiekun, osoba sprawująca pieczę zastępczą,

wielodzietność rodziny **– oznacza to rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci,

samotne wychowywanie dziecka ***– oznacza to wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.