

**REKRUTACJA DO PUBLICZNYCH PRZEDSZKOLI
PROWADZONYCH
PRZEZ MIASTO WODZISŁAW ŚLĄSKI,
NA ROK SZKOLNY 2014/2015**

Zapisy dzieci do publicznych przedszkoli, dla których Miasto Wodzisław Śląski jest organem prowadzącym na rok szkolny 2014/2015 rozpoczną się o godz. **8.00** w dniu **03 marca 2014r.** i kończą o godzinie **16.00** w dniu **17 marca 2014r.**

W postępowaniu rekrutacyjnym biorą udział:

- dzieci 3-4-5 letnie (urodzone w latach 2011-2009),
- dzieci 6 letnie (urodzone w II połowie 2008 roku),
- w szczególnych przypadkach dzieci 2,5 letnie, zamieszkałe na terenie Wodzisławia Śląskiego.

Rodzice* zamieszkali poza Wodzisławiem Śląskim mogą ubiegać się o przyjęcie dziecka dopiero w postępowaniu uzupełniającym, które będzie prowadzone po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli przedszkole będzie dysponowała wolnymi miejscami.

W roku szkolnym 2014/2015 obowiązkowym przygotowaniem przedszkolnym objęte są wszystkie dzieci **5 –letnie** urodzone w 2009 roku oraz dzieci **6 –letnie** urodzone w drugim półroczu 2008 roku, które nie zostały objęte obowiązkiem szkolnym.

1. Rekrutacja do publicznych przedszkoli odbywa się tylko na wolne miejsca, **dzieci kontynuujące edukację przedszkolną w wodzisławskich przedszkolach nie biorą udziału w rekrutacji – rodzice składają deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w kolejnym roku szkolnym w przedszkolu, do którego uczęszcza dziecko** (w terminie od 24 - 28.02.2014r.).
2. Postępowanie rekrutacyjne na wolne miejsca w przedszkolu prowadzi się na wniosek rodziców kandydata.

Rodzice mogą ubiegać się o przyjęcie dziecka do maksymalnie trzech przedszkoli.

3. W przypadku większej liczby kandydatów zamieszkałych na terenie gminy, niż liczba wolnych miejsc w przedszkolu, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie kryteria określone w ustawie o systemie oświaty tzw. kryteria ustawowe:
 - 1) wielodzietność rodziny kandydata**;
 - 2) niepełnosprawność kandydata;
 - 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
 - 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
 - 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
 - 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie***;
 - 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

Powyższe kryteria mają jednakową wartość.

4. **W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po jego zakończeniu przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie brane są pod uwagę kryteria tzw. kryteria samorządowe:**
 - 1) rodzice kandydata pracują zawodowo,
 - 2) rodzeństwo kandydata kontynuuje edukację przedszkolną w danym przedszkolu,
 - 3) odległość przedszkola od miejsca zamieszkania kandydata, liczona wzdłuż

najkrótszej drogi umożliwiającej dojazd do przedszkola:

- a) do 1 km,
- b) w przedziale powyżej 1 km do 2 km,
- c) powyżej 2 km.

W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego o przyjęciu kandydata do przedszkola, decyduje kolejność zgłoszenia.

5. Wniosek o przyjęcie do publicznego przedszkola składa się do dyrektora danej placówki przedszkolnej.

6. Do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata:

- 1) Kryteriów określonych w ust 3 pkt. 1-7:
 - a) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata,
 - b) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.5),
 - c) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,
 - d) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r. poz.135, ze zm.6);
- 2) Dodatkowych kryteriów określonych w ust. 4 ust 1 :
 - a) zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu każdego z rodziców,
 - b) oświadczenie potwierdzające odległość miejsca zamieszkania od przedszkola.

7. Wymagania dotyczące składanych dokumentów:

1) Dokumenty dołączone do wniosku :

- a) są składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonych zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu,
- b) mogą być składane także w postaci kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata,
- c) oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: **"Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia."** Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

2) Weryfikacja dokumentów :

- a) Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego.
- b) Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka może być zweryfikowane w drodze wywiadu, o którym mowa w art. 23 ust. 4a ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.
- c) W przypadku braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniu, komisja rekrutacyjna, rozpatrując wniosek, nie uwzględni kryterium, które nie zostało potwierdzone.

6. Postępowanie rekrutacyjne do publicznych przedszkoli przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora przedszkola.

7. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości wyniki postępowania rekrutacyjnego, w formie listy dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przyjęcia.

8. Rodzice dzieci zakwalifikowanych do przyjęcia składają pisemne potwierdzenie woli zapisu w przedszkolu, do której dziecko zostało zakwalifikowane.

9. Komisja rekrutacyjna:

- 1) przyjmuje dziecko, do przedszkola, jeżeli zostało zakwalifikowane do przyjęcia i rodzice potwierdzili wolę zapisu,
- 2) podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do przedszkola.

10. Postępowanie odwoławcze. Rodzice dzieci, które nie zostały przyjęte mogą:

- 1) wnioskować do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do danego przedszkola w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych,
- 2) wnieść do dyrektora przedszkola odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia,
- 3) na rozstrzygnięcie dyrektora danego przedszkola służy skarga do sądu administracyjnego.

11. Rekrutacja dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego ze względu na niepełnosprawność

- 1) Rekrutacja dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego do oddziałów ogólnodostępnych i integracyjnych prowadzona jest na wyżej wymienionych zasadach.
- 2) Rodzice mogą ubiegać się o przyjęcie dziecka do przedszkola, które organizuje oddziały integracyjne oraz do przedszkoli, które organizują oddziały ogólnodostępne.

12. Harmonogram rekrutacji do publicznych przedszkoli w roku szkolnym 2014/2015

L p.	Rodzaj czynności	Termin	Termin postępowania uzupełniającego
1.	Składanie wniosku wraz z załącznikami	od godz. 8.00 03.03.2014r. do godz. 16.00 17.03.2014r.	od 22 do 27.05.2014r.
2.	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych	do 07.04.2014r. do godz. 16.00.	do 09.06.2014r. do godz. 16.00.
3.	Potwierdzenie przez rodziców (opiekunów prawnych) kandydata woli przyjęcia do przedszkola	od 08.04. do 15.04.2014r. do godz. 16.00.	
4.	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych	12.05. do godz. 16.00.	do 14.07.2014r. do godz. 16.00.

Postępowanie rekrutacyjne do oddziałów ogólnodostępnych i integracyjnych prowadzone jest w tych samych terminach.

Wzór wniosku oraz wzór oświadczenia do pobrania w siedzibie przedszkola lub na stronie internetowej Miasta Wodzisławia Śląskiego,

.....
rodzic *- prawny opiekun, osoby sprawujące pieczę zastępczą,

wielodzietność rodziny **– oznacza to rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci,

samotne wychowywanie dziecka ***– oznacza to wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.